28-2-2022

D01 – Diseño y Pruebas II

*Workgroup report*

Planning Report

Grupo E6-06

CERRATO SÁNCHEZ, LUIS (luicersan@alum.us.es)  
ESCALERA MARTÍN, REGINA (regescmar1@alum.us.es)  
GUITÉRREZ CONTRERAS, ERNESTO (erngutcon@alum.us.es)  
LOBATO TRONCOSO, JOSÉ MANUEL (joslobtro@alum.us.es)  
MARIAN STEFAN, BOGDAN (bogste@alum.us.es)  
MARTÍNEZ SUÁREZ, DANIEL JESÚS ([danmarsua1@alum.us.es](mailto:danmarsua1@alum.us.es))

https://github.com/luicersan/Acme-One

# Índice

[Índice 1](#_Toc97125715)

[Resumen 2](#_Toc97125716)

[Tabla de revisión 3](#_Toc97125717)

[Introducción 4](#_Toc97125718)

[Contenido 5](#_Toc97125719)

[Tareas 5](#_Toc97125720)

[Presupuesto 8](#_Toc97125721)

[Conclusiones 9](#_Toc97125722)

[Bibliografía 10](#_Toc97125723)

# Resumen

Este documento es el informe de planificación de nuestro proyecto para la asignatura de Diseño y Pruebas II.

Para un mejor desarrollo del proyecto debemos realizar una planificación del trabajo, para ello se deben tener en cuenta las tareas a realizar y la elaboración de un presupuesto.

Es necesario tener una visión general de las tareas a realizar porque de esta forma se reparte mejor el trabajo en función de los roles de cada uno de los miembros del grupo, y habrá una mayor organización a la hora de desarrollar dichas tareas.

Al tener las tareas organizadas también será más cómodo elaborar el presupuesto, ya que este va en función de las horas que se estima que va a trabajar cada persona y el coste por hora dependiendo del rol que desempeñe, no cuesta lo mismo una hora de un manager o un analista que la de un operador.

# Tabla de revisión

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V1.0 | 28-2-2022 | Informe Planificación D001 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Introducción

Tal y como se describe en el resumen, este documento se centra en la planificación del proyecto, por lo que en él se expondrán las distintas tareas a realizar y el presupuesto estimado en función de las horas y el coste por hora para cada rol.

Las tareas tendrán un título y una descripción de lo que se ha de realizar. Cada tarea debe estar asignadas a un componente del grupo cuyo rol esté relacionado con dicha tarea y un tiempo estimado de lo que se tardará en completarla.

El presupuesto se elabora en función del número de horas que se estiman que deben computarse para la realización del proyecto y el coste de dichas horas, que varían según el rol que tenga asignado cada persona. Este apartado contendrá el número total de horas dedicadas por cada rol, el costo total de personal (por rol) y el costo de amortización, con un periodo de amortización de tres años. El coste por hora del manager y el analista son de 25.00€ y el coste por hora del resto de trabajadores es 15.00€.

# Contenido

## Tareas

**Crear tareas y repartirlas:** Creación de las tareas en Github y reparto de estas

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez
* Tiempo estimado: 1h

**Supervisar tareas:** Supervisar y revisar que se están realizando correctamente

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez
* Tiempo estimado: 1h

**Estudiar y entrenar:**

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez, Regina Escalera Martín, Ernesto Gutiérrez Contreras, José Manuel Lobato Troncoso, Bogdan Marian Stefan y Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 10h

**Reuniones de aprendizaje:**

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez, Regina Escalera Martín, Ernesto Gutiérrez Contreras, José Manuel Lobato Troncoso, Bogdan Marian Stefan y Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 4h

**Inicializar repositorio:** Inicialización del repositorio, creando el proyecto e invitar al resto de miembros del equipo.

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez
* Tiempo estimado: 1h

**Comprobar entregable:**

* Asignado a: Regina Escalera Martín
* Tiempo estimado: 1h

**Organizar la entrega:**

* Asignado a: Bogdan Marian Stefan
* Tiempo estimado: 1h

[**Modificar**](https://github.com/luicersan/Acme-One/issues/22) **el menú anónimo (Task 010):** Modifique el menú anónimo para que cada miembro de su grupo de trabajo agregue una subopción que lleve el navegador a su enlace favorito. El texto de las subopciones debe coincidir con el siguiente patrón: “ <id> : <apellido> , <nombre> ”, donde “<id>” indica el DNI, NIE o número de pasaporte del miembro del grupo de trabajo, “ <apellido> ” denota el/los apellido/s de ese miembro, y “ <nombre> ” denota su nombre

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez, Regina Escalera Martín, Ernesto Gutiérrez Contreras, José Manuel Lobato Troncoso, Bogdan Marian Stefan y Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 1h

[**Internacionalizar el**](https://github.com/luicersan/Acme-One/issues/23) **sistema (Task 011):** El sistema debe estar internacionalizado en inglés y español. Otros idiomas principales son bienvenidos, pero no obligatorios.

* Asignado a: Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 2h

**Requisitos de gestión (Task 012):** Instanciar y personalizar el proyecto

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez
* Tiempo estimado: 2h

**Realizar un informe del grupo de trabajo (Task 012):** Este informe debe contener una descripción de como los miembros del grupo fueron reclutados. Para cada miembro del grupo de trabajo se debe incluir los apellidos, nombre, email corporativo, y una foto reciente. Un acuerdo formal en el que se comprometen a trabajar juntos en la materia, que se ha entendido el temario con énfasis en el procedimiento de calificación y se comprometen a conseguir una determinada nota. Un acuerdo formal de como se medirá el desempeño los miembros del grupo de trabajo. El acuerdo debe hacer explicito lo que significa desempeñarse bien y desempeñarse mal. Un acuerdo formal sobre cómo se recompensará a los miembros del grupo que desempeñen bien. Un acuerdo formal de como se castigará a los miembros del grupo de trabajo que desempeñen mal. Una declaración formal que describe las condiciones en las que se puede despedir a un miembro del grupo de trabajo. Recuerde que despedir a un miembro del grupo de trabajo significa que reprobará la materia en la convocatoria de evaluación correspondiente. El informe debe estar fechado y firmado por cada miembro del equipo.

* Asignado a: Daniel Jesús Martínez Suárez
* Tiempo estimado: 4h

**Realizar un informe de planificación (Task 013):** el contenido de un informe de planificación consiste en una lista de tareas y un presupuesto requerido para completar un entregable en particular.

* Asignado a: Regina Escalera Martín
* Tiempo estimado: 5h

**Realizar un informe de progreso (Task 014):** el contenido de un informe de progreso se centra en la evaluación del desempeño de los integrantes del grupo de trabajo, el cual debe ser computado de acuerdo con el procedimiento acordado por los estudiantes, más una descripción de las recompensas y castigos.

* Asignado a: Ernesto Gutiérrez Contreras
* Tiempo estimado: 6h

**Realizar un informe de la configuración (Task 015):** En este informe se comenta como se ha realizado la configuración. No hay que copiar la guía de configuración, hay que dejar claro que se han seguido las pautas y se tiene la configuración lista para funcionar.

* Asignado a: Luis Cerrato Sánchez
* Tiempo estimado: 1h

**Realizar un informe de conocimiento de la arquitectura WIS (Task 016):** este informe debe describir lo que se sepa sobre la arquitectura de un WIS, respecto a las materias anteriores.

* Asignado a: Bogdan Marian Stefan
* Tiempo estimado: 5h

**Realizar un informe de conocimiento de pruebas WIS (Task 017):** este informe debe describir lo que se sepa sobre las pruebas de un WIS, respecto a las materias anteriores.

* Asignado a: José Manuel Lobato Troncoso
* Tiempo estimado: 6h

## Presupuesto

Teniendo en cuenta que el coste por hora del manager y el analista es de 25.00€ y el coste por hora del resto de trabajadores es de 15.00€. En nuestro equipo tenemos un manager y un analista, por lo que:

* Numero total de horas por rol: estimando que se invierten 6h semanales por persona, durante un periodo de 3 semanas y media.
  + Manager: 21h
  + Analista: 21h
  + Developer: 42h
  + Tester: 21h
  + Operator: 21h
* El costo total de personal (por rol):
  + Manager: 525€
  + Analista: 525€
  + Developer: 630€
  + Tester: 315€
  + Operator: 315€
* La amortización en un periodo de 3 años: 2310/3= 770€

# Conclusiones

A la hora de hacer una planificación es importante tener en cuenta las tareas que se han de realizar para cumplir los objetivos que se piden en la entrega. Al haber varios miembros en el equipo de trabajo deben estar claras las tareas a cumplir para que así el manager pueda repartirlas y los componentes del grupo se organicen y vayan realizando su parte por separado y luego poder unirlo todo. Al tener las tareas asignadas a cada persona, cada miembro sabrá qué tareas debe realizar. Con las estimaciones de tiempo nos aseguramos de que todos trabajen lo mismo y unos no tengan mas carga de trabajo que otros, y es una forma de organizarse cada miembro porque así tiene una idea orientativa de lo que tardará en hacer cada tarea, aunque luego a la hora de realizarla no siempre se ajustan las estimaciones a las horas reales en sí.

También es importante tener un presupuesto calculado, para tener una cifra orientativa del beneficio que se va a obtener a cambio del trabajo realizado.

Sin una buena planificación todo sería un caos, ya que no se tendrían claras las tareas que se deben realizar y eso llevaría a una mala organización en el grupo lo que llevaría al fracaso.

# Bibliografía

“Intentionally blank”